



SONY MUSIC ENTERTAINMENT MEXICO

FORMULARIO DE REGISTRO MULTIUSOS

SONY MUSIC

Complete este formulario y devuélvalo utilizando uno de los siguientes métodos:

Sony Music Entertainment México
Atención: Royalty Helpdesk
Blvd. Manuel Avila Camacho N°. 191
Int. 201-202 Col. Los Morales. CDMX
CP. 11510

E-Mail:

royalties.mexico@sonymusic.com

Tel. 52 49 32 00

* Indica los campos obligatorios a completar

Información del Solicitante

*Nombre del Solicitante: _____

*Compañía del Solicitante: _____

*E-mail del Solicitante: _____

*Teléfono del Solicitante: _____

Sección I: Tipo de Solicitud

* 1a. Por favor seleccione el tipo de registro solicitado:

Acceso a Sony Music Artist Portal

Autorización Cash Out y Servicios de Exclusividad

Alta/Modificación de Datos Bancarios

Seleccione el tipo de solicitud adecuado que mejor se adapte a sus necesidades de registro. Se pueden seleccionar múltiples solicitudes, si corresponde. Vea abajo.

- Si ya es usuario del Artist Portal y desea solicitar la autorización de Cash Out y Servicios de Exclusividad, y los proveedores ya están registrados en el acceso al Artist Portal, solo debe completar la Sección VI: Autorización de Cash Out y Servicios Exclusividad.

Sección II: Información del Proveedor

* 2a. Por favor seleccione un tipo de proveedor:

Regalía Artista

Regalía Director Artístico

Nota: Las solicitudes en el formulario se pueden aplicar a varios tipos de proveedores, pero solo se aplicarán al proveedor especificado en el campo 2b.

Envíe un conjunto de formularios para cada proveedor (es decir, si tiene proveedores llamados You Producciones S.A.. y You Entertainment, S.A.. Por favor envíe dos conjuntos de formularios).

* 2b. Nombre proveedor: _____

2c. Número (s) proveedor: _____

2d. Número(s) de cuenta de regalías: _____

* 2e. Dirección: _____

Sección III: Información Bancaria del proveedor

Omitir si ya está registrado

* 3a. Tipo de Cuenta Bancaria (selecciones una):

Cheques

Ahorro

* 3b. Nombre del Titular de la Cuenta: _____

* 3c. Número de Cuenta Bancaria: _____

* 3d. Nombre del Banco: _____

* 3e. Dirección del Banco: _____



SONY MUSIC

SONY MUSIC ENTERTAINMENT MEXICO FORMULARIO DE REGISTRO MULTISUSOS

Sección III: Información Bancaria del proveedor

(continuación)

* 3f. CLABE Interbancaria: _____ 3g. Número de Sucursal: _____

Transferencia bancaria para cuenta fuera de Mexico

* 3h. IBAN: _____ * 3i. SWIFT: _____

Sección IV: Acceso al Estado de Cuenta en el Artist Portal

Usuario 1	Usuario 2
4a. Nombre(s): _____	4f. Nombre(s): _____
4b. Apellido(s): _____	4g. Apellido(s): _____
4c. Dirección e-mail: _____	4h. Dirección e-mail: _____
4d. Número Telefónico: _____	4i. Número Telefónico: _____
4e. Nombre Compañía: _____	4j. Nombre Compañía: _____

Sección V: Autorización Cash Out y Servicios de Exclusividad

Nota: El acceso al Cash Out actualmente solo está disponible para proveedores artistas/directores artísticos. El acceso "Real-Time - Servicios de Exclusividad" está disponible únicamente para proveedores artistas que tienen o tuvieron contrato directo con SME. La dirección de correo electrónico autorizada no puede ser una cuenta de correo electrónico general o compartida (ej. info@cia.com; Departamento@cia.com).

5a. Nombre(s): _____ 5b. Apellido(s): _____

5c. Dirección e-mail: _____ 5d. Número Telefónico: _____

5e. Nombre Compañía: _____

5f. Correo electrónico del Artista para Notificaciones: _____

La función de Cash Out y Servicios de Exclusividad se ofrece como una comodidad para artistas y participantes. SME tiene el derecho, a su exclusivo y absoluto criterio, de aprobar o rechazar cualquier solicitud de Cash Out y Servicios de Exclusividad. La aprobación o rechazo de una solicitud de Cash Out y Servicios de Exclusividad no niega alguna disposición contenida en los contratos con SME. La solicitud de Cash Out y Servicios de Exclusividad no crea un derecho contractual separado para recibir pagos más allá de los términos contenidos en los contratos con las SME. Los artistas y participantes deben contar con el asesoramiento de sus propios asesores fiscales al suscribirse a la función Cash Out y Servicios de Exclusividad. Un artista o participante puede hacer una solicitud de Cash Out y Servicios de Exclusividad en cualquier período de 30 días. Las solicitudes de Cash Out y Servicios de Exclusividad enviadas en o antes del día 20 de cualquier mes se liquidarán en o alrededor del día último de ese mes, por otro lado, las solicitudes de Cash Out y Servicios de Exclusividad enviadas después del día 20 de cualquier mes se liquidarán al mes siguiente.

En ambos casos se debe recibir la factura fechada en el mes que se realizará el pago el cual estará sujeto al cumplimiento de los requisitos de facturación.

Por favor marque aquí si ha proporcionado un certificado de residencia fiscal original (no residentes en Mexico y para los países que apliquen).

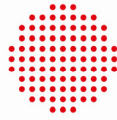
Si no se proporciona un certificado de impuestos, Sony Music Entertainment retendrá los impuestos aplicables a su pago de regalías.

Al firmar a continuación, garantizo y declaro que: (a) Tengo plena y completa autoridad para solicitar el método de pago electrónico establecido en este documento a las cuentas mencionadas anteriormente y, si la parte que solicita dicho método de pago es una entidad, estoy totalmente autorizado para actuar y solicitar dicha actualización en nombre de dicha entidad;(b) la implementación de la actualización solicitada en este documento no violará ni infringirá los derechos de ninguna otra parte; (c) la información aquí contenida es veraz y precisa; y (d) indemnizaré y eximiré de responsabilidad a Sony Music Entertainment Mexico contra todos y cada uno de los reclamos y todos los daños, pérdidas o gastos en que Sony Music Entertainment Mexico pueda incurrir debido a la implementación de la actualización solicitada en este documento y / o como resultado de la violación de cualquiera de las garantías y representaciones anteriores.

*NOMBRE FIRMANTE AUTORIZADO: _____

*FIRMA AUTORIZADA: _____

*FECHA _____



SONY MUSIC

Instrucciones para completar el Formulario de registro multiusuarios de Sony Music Entertainment México

Todos los participantes de Regalías deben completar el formulario de registro de usos múltiples de Sony Music para suscribirse a los siguientes servicios: **1) Acceso al Artist Portal, 2) Autorización Cash Out y Servicios de Exclusividad. 3) Alta/Modificación de Datos Bancarios**

El Formulario de registro de usos múltiples de Sony Music debe ir acompañado del certificado de residencia en los países que aplique en caso de que este no haya sido aun proporcionado (para residentes en el extranjero)

Si no completa correctamente el formulario y no proporciona un documento fiscal válido, puede retrasar el procesamiento.

Si estás solicitando "Cash-Out" o "Servicio de Exclusividad", esta forma debe venir acompañada de al menos dos de los siguientes documentos: Copia del Pasaporte, Copia del Certificado de nacimiento, Licencia de conducir, Tarjeta de identificación del país o factura de servicios (luz / agua) con la dirección actual. Por favor deben considerar que los documentos deben ser vigentes (No vencidos) y uno de los documentos debe tener fotografía y firma.

Información del solicitante

La información que se solicita en esta sección es para la persona que completa el formulario y no necesariamente para el beneficiario o la persona que solicita el Acceso al Artist Portal o la Autorización de Cash Out y Servicios de Exclusividad.

Sección I: Tipo de solicitud (obligatorio)

Seleccione el tipo de solicitud adecuado que mejor se adapte a sus necesidades de registro. Se pueden seleccionar múltiples solicitudes, si corresponde. Vea abajo.

- La información bancaria es requerida para la autorización del acceso a Artist Portal, Cash Out y Servicios de Exclusividad. La Sección III puede ser omitida si el proveedor ya se encuentra registrado
- Si ya es usuario del Artist Portal y desea solicitar la autorización de Cash Out y Servicios de Exclusividad, y los proveedores ya están inscritos en el acceso al Artist Portal, solo debe completar la Sección V: Autorización de Cash Out y Servicios de Exclusividad.

Sección II: Información del proveedor (obligatorio)

En esta sección, seleccione el tipo de proveedor. Las solicitudes en el formulario se pueden aplicar a varios tipos de proveedores, pero solo se aplicarán al proveedor especificado en el campo 2b. Envíe un conjunto de formularios para cada proveedor (es decir, si tiene proveedores llamados You Producciones S.A.. y You Entertainment, S.A.. Por favor envíe dos conjuntos de formularios).

- **Nombre Proveedor** – Nombre de la persona / entidad autorizada para recibir regalías / pagos
- **Número de proveedor** – Número de Proveedor tal como aparece en su Estado de Cuenta de Regalías.
- **Número de Cuenta de Regalías** – Número de contrato que aparece en el encabezado de su Estado de Cuenta de Regalías
- **Dirección** – Dirección actual del proveedor que aparece en Estado de Cuenta de Regalías
- **Dirección e-mail** – Proporcionar la dirección de e-mail para que SME lo utilice para enviar notificaciones sobre sus pagos

Sección III: Información del banco del proveedor

***Esta sección debe ser llenada únicamente si se esta registrando por primera vez o se está cambiando la información bancaria.**

Tipo de cuenta bancaria – Seleccione Cuenta de cheques o Cuenta de ahorro

Nombre del titular de la cuenta bancaria – Nombre individual o de la empresa tal como aparece en el estado de cuenta bancario (no el nombre del banco)

Número de cuenta bancaria – Número de cuenta bancaria en el que se depositarán los pagos

Nombre del banco – Nombre de la institución financiera (es decir, Citibanamex, Bank of America, Royal Bank of Canada)

Dirección del banco – Dirección de la institución financiera, incluidos el código postal o postal

IBAN – código alfanumérico de 18 a 34 utilizado para bancos extranjeros (consulte la institución financiera para obtener esta información)

SWIFT – 8 a 11 caracteres utilizados para identificar un banco específico en una transacción internacional

CLABE interbancaria – 18 dígitos para bancos en México

Número de sucursal – número para identificar una sucursal bancaria.

Sección IV: Acceso al Artist Portal

***Esta sección solo debe completarse si se registra en el Artista Portal por primera vez o si realiza cambios en el acceso existente.**

Indique el nombre y la información de contacto de las personas a las que autoriza a acceder al Artist Portal en nombre del proveedor que figura en la línea 2b.

Sección V: Autorización de Cash Out y Servicios de Exclusividad

Indique el nombre y la información de contacto de la persona que está autorizando para solicitar el Cash Out y Servicios de Exclusividad en sus cuentas de regalías. Tenga en cuenta que solo un usuario registrado puede tener acceso a esta funcionalidad por proveedor. Incluya todos los números de cuenta. La dirección de correo electrónico de la persona a la que autoriza para solicitar Cash Out no puede ser un buzón genérico o compartido, como royalty.tracking@mycompany.com

Firma autorizada – La firma autorizada es la persona o personas que firmaron originalmente el acuerdo que autoriza al beneficiario a recibir regalías de Sony Music. Si la persona que firma este acuerdo difiere del firmante del acuerdo, incluya una carta de autorización firmada por todos los firmantes del acuerdo original. La carta de Autorización debe indicar específicamente aquellas acciones que están siendo autorizadas (es decir, hacer cambios en nombre de Acceso al Portal, Autorización de Cash Out, etc.).